

## Auftrag für Ausführung der Hausordnung

Ich bin Mieter der Leinefelder Wohnungsbau-Genossenschaft eG (Gegenbauerinterne in:pro Nummer: 10004928) und beauftrage hiermit als Auftraggeber:

Nachname:	
Vorname:	
Straße:	
PLZ:	
Geschoss:	
Ort:	
Tel. Nr.:	
E-Mail:	

die Firma Gegenbauer Property Services GmbH , Friedrichstr. 94, 10117 Berlin als Auftragnehmer ab folgendem Datum mit der Ausführung folgender Leistungen zu umseitigen Vertragsbedingungen: (bitte eine Bearbeitungsfrist von ca. 2 Wochen zum Start einplanen)

Leistung:				
<b>1</b>	<b>Treppenhausreinigung - Auszug aus dem Leistungsverzeichnis der Leinefelder Wohnungsbau-Genossenschaft eG</b>			
1.1	Innenbereich inkl. Vorbauten	Turnus		
		Woche	Monat	Jahr
				sonst.
1.1.1	Spinnweben im Treppenhaus entfernen*	1		
1.1.2	Kehren und Wischen der Treppenläufe und Podeste, Gänge und Flure*	1		
1.1.3	Handläufe, Geländer Sprossen und Verstreben feucht reinigen*	1		
1.1.4	Beleuchtungskörper außen entstauben*	1		
1.1.5	Briefkastenanlagen und Klingeltableaus feucht reinigen	1		
1.1.6	Schaltschränke, Schalter, Feuerlöscher feucht abwischen	1		
1.1.7	Kehren und Wischen der Eingangsbereiche	1		
1.1.8	Gitterroste auf Treppenpodesten reinigen, Auflagebereiche aussaugen			4
1.2	Kellerbereich	Turnus		
		Woche	Monat	Jahr
				sonst.
1.2.1	Nebeneingangstüren feucht reinigen			4
1.2.2	Zwischentüren und Türen der Gemeinschaftsräume feucht reinigen			4
1.2.3	Spinnweben in den Gemeinschaftsbereichen entfernen			4
1.2.4	Beleuchtungskörper außen entstauben			4
1.2.5	Rohrtrassen entstauben			4
1.2.6	Kellerfenster von Außen entstauben			4
1.3	Glasreinigung, soweit Zugang möglich und ohne Gefährdung erreichbar	Turnus		
		Woche	Monat	Jahr
				sonst.
1.3.1	Glasreinigung an Eingangstüren	1		
1.3.2	Nassreinigung der Glasflächen aller Eingangsbereiche und Metallverkleidungen inkl. Rahmen ohne technische Hilfsmittel wie Hebebühne			4
1.3.3	Nassreinigung aller Fenster inkl. Rahmen ohne technische Hilfsmittel wie Hebebühne			4

\* die Pos. 1.1.1 bis 1.1.4 beziehen sich auf Ihr Geschoss und werden im genannten Turnus abgearbeitet. Alle andere Positionen werden turnusmäßig ihres Anteils an der Reinigung angepasst.

**Der Preis pro Monat für die oben genannten Leistungen beläuft sich auf aktuell 13,68 € brutto (inklusive Mehrwertsteuer in Höhe von 19,00 %)**

**Zahlungsbedingung: (bitte entsprechendes ankreuzen)**

Jahresrechnung mit Einzug/Zahlung des Gesamtbetrages für das Kalenderjahr	
Jahresrechnung mit monatlicher Einzug zzgl. einem Aufschlag von 5% auf den Vertragspreis zur Abdeckung der erhöhten Verwaltungskosten	
Rechnungsversand per E-Mail:	
Rechnungsversand per Post:	

**Das beiliegende SEPA-Lastschriftmandat bitte ausgefüllt und unterschrieben im Original an den Auftraggeber zurücksenden.**

der Auftragnehmer:	der Auftraggeber:
Berlin, den	Leinefelde, den
Gegebauer Property Services GmbH	mit Unterschrift erteilen Sie den Auftrag zu oben genannten Vertragsbedingungen:
<b>Unterschrift</b>	<b>Unterschrift</b>

## SEPA Basis-Lastschriftmandat SEPA Core Direct Debit Mandate

Gegenbauer Property Services GmbH  
Friedrichstraße 94, 10117 Berlin  
c/o Gegenbauer Holding SE & Co. KG  
Finanz- und Rechnungswesen  
Triftweg 18  
16547 Birkenwerder  
Deutschland

**(Zahlungsempfänger)**  
Gläubiger-ID: DE69ZZZ00000168768

Ich (wir) ermächtige(n) die Gegenbauer Property Services GmbH, Zahlungen von meinem (unserem) Konto mittels Lastschrift einzuziehen.  
Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Gegenbauer Property Services GmbH auf mein (unser) Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann (wir können) innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem (unserem) Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

**Mandatsreferenz:** ..... Kundennummer.  
(wird gesondert mitgeteilt)

**Zahlungspflichtiger:** \* Pflichtfelder, bitte ausfüllen

\* **Kontoinhaber** \_\_\_\_\_

\* **Anschrift** \_\_\_\_\_

\* Straße und Hausnummer

\_\_\_\_\_

\* Postleitzahl, Ort

\_\_\_\_\_

\* Land

\* **Bankverbindung** \* IBAN \_\_\_\_\_

\* BIC \_\_\_\_\_

\* Kreditinstitut \_\_\_\_\_

**Zahlungsart:** \*  Wiederkehrende Zahlung  Einmalige Zahlung

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ \* Ort \_\_\_\_\_ \* Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift: .....  
\* Unterschrift(en) des(r) Zahlungspflichtigen  
\* Name in Druckbuchstaben

**Bitte das unterschriebene Lastschrift-Mandat im Original an oben genannte Anschrift schicken.**

# Allgemeine Geschäftsbedingungen der Gegenbauer Property Services GmbH

## 1. Abschluss des Vertrages

- (1) Dem Vertrag zwischen dem Auftraggeber und der Gegenbauer Property Services GmbH (im Folgenden „Auftragnehmer“ genannt) liegen diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen zugrunde.
- (2) Der Auftragnehmer erbringt infrastrukturelle Dienstleistungen rund um die Immobilie (z. B. Hausmeisterdienste, Winterdienst, Grünpflege, Reinigungsdienste).
- (3) Der Auftragnehmer wird für die vom Auftraggeber angeforderten Dienste unter Einbeziehung dieser AGB ein Angebot abgeben. Auf dieses Angebot erklärt der Auftragnehmer die Annahme. Der Vertrag ist damit zustande gekommen.
- (4) Vertragsbestandteil sind neben diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen auch die kommunalen Satzungen/Gesetze über die Straßenreinigung und den Winterdienst in der jeweils zum Vertragsabschluss geltenden Fassung.

## 2. Preise

- (1) Die vereinbarten Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Umsatzsteuer.
- (2) Die Ausführung von Sonderleistungen (z. B. Baufeinreinigung, nicht vereinbarte Grünarbeiten, Schneeabfuhr, Streugutbeseitigung, Beseitigung von Eis, Erbringung von Winterdienstleistungen außerhalb des Leistungszeitraums gemäß Ziff. 4 Abs. 2) erfolgt erst nach schriftlicher Vereinbarung über Inhalt und Vergütung. Der Auftragnehmer wird dem Auftraggeber hierzu ein Angebot unterbreiten.

## 3. Preisanpassung

- (1) Die vereinbarten Leistungen sind in hohem Maße lohnabhängig. Aus diesem Grund ist der Auftragnehmer berechtigt und verpflichtet, bei Dauerschuldverhältnissen Preisanpassungen der vereinbarten Vergütung bei Änderung der der Leistung zugrundeliegenden Personalkosten vorzunehmen.
- (2) Die Anpassung der Vergütung richtet sich nach der Änderung des vom Auftragnehmer angewendeten Tarifvertrags bzw. Index, der wiederum von der zu erbringenden Leistung abhängig ist.

### Preisanpassung bei Reinigungs- und Winterdienstleistungen:

Erbringt der Auftragnehmer Leistungen im Bereich der Unterhalts- und Glasreinigung (z. B. Treppenhäusereinigung, Straßenreinigung) oder im Winterdienst, ist für die Ermittlung der Anpassungshöhe der Vergütung für diese Leistungen die prozentuale Änderung der Lohngruppe 1 des Lohntarifvertrags für die gewerblichen Beschäftigten in der Gebäudereinigung zwischen dem Bundesinnungsverband des Gebäudereiniger-Handwerks (BIV) und der Industrie-Gewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt (IG BAU) gegenüber dem jeweils vorher gültigen Tarifvertrag maßgeblich.

Soweit der gesetzliche Mindestlohn den Tariflohn aufgrund einer Erhöhung übersteigt, ist dieser maßgeblich. Die prozentuale Änderung der Vergütung richtet sich dann nach der Differenz zwischen dem zuvor angewendeten Tariflohn und dem geltenden Mindestlohn.

### Preisanpassung in anderen Leistungsbereichen:

Grundlage für die Ermittlung der Preisanpassungshöhe in allen anderen Leistungsbereichen (insb. Grün- und Außenanlagenpflege, Hausmeisterleistungen) ist die prozentuale Änderung des Index der Tarifverdienste und Arbeitszeiten – Index der tariflichen Stundenverdienste in der Gesamtwirtschaft ohne Sonderzahlungen – 1.1 Deutschland, WZ 2008-N81 Gebäudebetreuung, Garten- und Landschaftsbau (Veröffentlichung des Statistischen Bundesamtes, Fachserie 16, Reihe 4.3) des Jahres des Preisanpassungsbegehrens im Vergleich zum Jahr des Vertragsabschluss bzw., im Fall einer bereits erfolgten

Preisanpassung, der letzten Anpassung des Vertragspreises.

### Für alle Leistungsbereiche gilt:

Der Auftragnehmer ist ferner zur Preisanpassung bei Änderung der Lohnnebenkosten berechtigt und verpflichtet. Die Anpassungshöhe folgt der prozentualen Änderung.

- (3) Der Auftragnehmer wird den Auftraggeber schriftlich oder in Textform auf die Änderung der Lohngrundlagen und die damit verbundenen geänderten Preise hinweisen. Die Preisänderungen werden mit Beginn des auf die Mittelung folgenden Monats, frühestens jedoch mit Eintritt der Tarifänderung, wirksam.

## 4. Vertragsdurchführung

- (1) Der Auftragnehmer wird die vereinbarten Leistungen fachgerecht nach den anerkannten Regeln der Technik ausführen.
- (2) Der Leistungszeitraum im Winterdienst besteht vom 01. November eines jeden Jahres bis zum 31. März des Folgejahres, soweit der Vertrag nicht zuvor beendet wurde.
- (3) Soweit einzelvertraglich nichts anderes vereinbart ist, wird der Auftragnehmer die Leistungen gemäß dem beiliegenden standardisierten Leistungsverzeichnis ausführen.
- (4) Maßgeblich für die Vertragserfüllung ist ausschließlich der Werkerfolg, soweit es sich um eine werkvertragliche Leistung (z.B. Reinigung oder Winterdienst) handelt. Die Bestimmung über die Art und Weise der Leistungserbringung bleibt ausschließlich dem Auftragnehmer vorbehalten, so dass dieser bei der Durchführung vom Leistungsverzeichnis durch Verwendung anderer Pflegemittel, Maschinen und Geräte o.ä. vom vereinbarten Leistungsverzeichnis abweichen kann, solange der Leistungserfolg erreicht wird.
- (5) Der Auftragnehmer sorgt für die Bereitstellung ordnungsgemäßer Berufskleidung und für deren Reinigung. Die für die Leistungsdurchführung erforderlichen Maschinen, Geräte, Reinigungs- und Pflegemittel stellt ebenfalls der Auftragnehmer.
- (6) Die ggf. für die Leistungserbringung erforderlichen Versorgungsmedien (insb. Strom und Wasser), stellt der Auftraggeber unentgeltlich zur Verfügung. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, auf einen sparsamen Umgang zu achten.

## 5. Besonderheiten auf Winterdienstflächen

Sofern sich auf den vereinbarten Flächen Hydranten, Zugänge zu Fernsprechkablen, Notrufsäulen, Aufzüge, Haltestellen, Briefkästen oder Parkautomaten befinden, ist deren Freilegung nur geschuldet, soweit deren Vorhandensein vertraglich vereinbart ist. Eine diesbezügliche Vertragsanpassung ist – insbesondere auf Hinweis des AN – jederzeit möglich.

## 6. Zutrittsberechtigungen, Schlüssel und Unterlagen

Zutrittsberechtigungen, Schlüssel und Unterlagen aller Art, die der Auftragnehmer für die Vertragsdurchführung benötigt, sind vom Auftraggeber rechtzeitig und unaufgefordert kostenlos zur Verfügung zu stellen. Soweit Unterlagen, die für die Vertragsdurchführung zwingend erforderlich sind, vom Auftraggeber nicht beschafft oder zur Verfügung gestellt werden, wird der Auftragnehmer dem Auftraggeber die Beschaffung gegen Entgelt anbieten. Lehnt der Auftraggeber dies ab, haftet der Auftragnehmer nicht für Schäden, die aus einer mangelhaften Auftragsdurchführung entstehen, soweit diese mit Vorliegen der Unterlagen vermeidbar gewesen wären.

## 7. Leistungszeit und Verzug

Die vereinbarten Termine der Lieferungen oder Leistungen sind grundsätzlich bindend. Erkennt der Auftragnehmer, dass die vereinbarten Termine nicht eingehalten werden können, hat er dies dem Auftraggeber unverzüglich mitzuteilen. In Fällen unverschuldeter Fristüberschreitung wird dem Auftragnehmer angemessener Aufschub gewährt.

## 8. Abnahme

- (1) Die Leistungen des Auftragnehmers sind vom Auftraggeber unverzüglich nach Ausführung abzunehmen. Wunschgemäß ist die Abnahme auf dem Leis-

- tungsnachweis schriftlich zu bestätigen.
- (2) Die Leistungen gelten durch den Auftraggeber auch dann als abgenommen, wenn er nach Rechnungserhalt der fachgerechten Leistungserbringung der in Rechnung gestellten Arbeiten nicht innerhalb von zwei Wochen schriftlich widerspricht, obwohl er in der Rechnung schriftlich auf diese Wirkung hingewiesen worden ist.
  - (3) An die Stelle der Abnahme tritt bei Leistungen im Winterdienst die Vollendung des Werkes.

#### 9. Rechnungslegung, Zahlung

- (1) Die Rechnungslegung für Leistungen im Winterdienst erfolgt vor Beginn einer jeden Winterdienstsaison gemäß Ziff. 4 Abs. 2 per E-Mail im PDF-Format, an die genannte Adresse, andernfalls sofern vom Auftraggeber gewünscht, per Brief. Die geschuldete Vergütung ist zur Hälfte zum 31.08. und zur Hälfte zum 31. Dezember fällig. Die Vergütung von Verträgen mit einer Vergütungspflicht bis zu 220 EUR je Winterdienstsaison ist vollständig zum 30. September fällig. Die Vergütung für das erste Vertragsjahr von Verträgen, die innerhalb der laufenden Winterdienstsaison geschlossen werden, ist sofort in Gänze fällig.
- (2) Die Rechnungslegung für Leistungen, die keine Winterdienstleistungen sind, erfolgt zum Monatsende nach Wahl des Auftragnehmers schriftlich oder per E-Mail im PDF-Format, an die genannte Adresse. Die geschuldete Vergütung ist innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungseingang zu zahlen.
- (3) Erteilte der Auftraggeber eine Einzugsermächtigung wird die Vergütung zum Tag der Fälligkeit vom Konto eingezogen.
- (4) Änderungen der E-Mail-Adresse für die Rechnungsstellung sowie der hilfsweisen Rechnungsanschrift sind dem Auftragnehmer spätestens bis 15 Tage vor Rechnungsstellung schriftlich mitzuteilen. Sofern infolge nicht rechtzeitiger Änderungsmitteilung eine Rechnungsänderung nachträglich erforderlich wird, berechnet der Auftragnehmer eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 5,00 EUR netto je Rechnung.

#### 10. Gewährleistung, Mängelhaftung

- (1) Dem Auftraggeber stehen die gesetzlichen Mängelansprüche zu.
- (2) Mängel sind dem Auftragnehmer in Textform unter Bezeichnung von Ort, Zeit, Datum und Art und Umfang des Mangels anzuzeigen.

#### 11. Änderungen des Liefer- und Leistungsumfangs

Änderungen des Liefer- / Leistungsumfangs sind nur nach vorheriger schriftlicher Vereinbarung unter Einschluss der Anpassung von Vergütung und Leistungszeitraum möglich.

#### 12. Versicherung, Haftung und Haftungsausschluss

- (1) Der Auftragnehmer hält eine Haftpflichtversicherung, die mindestens folgende Deckungssummen beinhaltet:

Für Personen-, Sach- und Vermögensschäden	3 Mio. EUR
Für Abhandenkommen fremder Schlüssel und Codekarten	50.000 EUR
Für Tätigkeitsschäden	50.000 EUR
- (2) Die Haftung des Auftragnehmers für Schäden, die durch ihn schuldhaft gemäß §§ 276 ff. BGB verursacht worden sind, ist für alle Haftungsfälle eines Jahres auf die Deckungssummen dieser Versicherung begrenzt. Die Haftungsbegrenzung gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit oder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten sowie im Falle der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Als wesentliche Vertragspflichten gelten solche, die zur Erfüllung des Vertragszwecks notwendig sind. Hierzu gehören insbesondere die im Gegenseitigkeitsverhältnis stehenden Hauptpflichten, mithin die Vergütungspflicht auf der einen und die Erbringung der infrastrukturellen Leistungen entsprechend der vertraglichen Vereinbarung auf der anderen Seite.
- (3) Für Schäden, die aus einer vom Auftraggeber vorgenommenen Streugutbeseitigung entstehen, haftet der

Auftragnehmer nicht. Gleiches gilt für Schäden aus für den Auftragnehmer nicht vorhersehbarer Glättebildung durch Schmelzwasser aufgrund undichter Dach-/Regenrinnen oder sich auf den gereinigten Flächen ablagernden Schnees infolge von Dachlawinen oder Schneeverwehungen von Nachbargrundstücken oder Räumarbeiten Dritter.

#### 13. Nachunternehmer

Der Auftragnehmer ist berechtigt, jederzeit Nachunternehmer mit der Erfüllung aller oder eines Teils seiner vertraglichen Verpflichtungen zu beauftragen.

#### 14. Laufzeit und Kündigung

- (1) Verträge, die eine einmalige Leistung beinhalten, enden mit Erfüllung der gegenseitigen Leistungspflichten.
- (2) Ist der Vertrag dagegen auf die regelmäßige Erbringung von Werk- und/oder Dienstleistungen gerichtet (Dauerschuldverhältnis), hat der Vertrag eine Laufzeit von einem Jahr, beginnend ab dem Vertragsabschluss. Der Vertrag verlängert sich stillschweigend um ein weiteres Jahr, wenn er nicht zuvor von einer Partei form- und fristgerecht gekündigt wird. Die Kündigungsfrist beträgt 3 Monate zum Ende eines jeden Vertragsjahres.
- (3) Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt unberührt.
- (4) Die Kündigung bedarf zu ihrer Wirksamkeit der Textform. Ist der Auftraggeber dagegen Unternehmer bedarf die Kündigung zu Ihrer Wirksamkeit der Schriftform im Sinne von § 126 BGB.

#### 15. Vertraulichkeit und Datenschutz

- (1) Der Auftragnehmer verpflichtet sich alle Informationen, die ihm mündlich, schriftlich oder in anderer Form zugänglich gemacht werden, vertraulich zu behandeln, wenn sie als vertrauliche Informationen gekennzeichnet, als solche beschrieben oder in anderer Weise als solche erkennbar gemacht oder aufgrund ihres Inhalts als vertraulich anzusehen sind.
- (2) Die Vertraulichkeit gilt nicht, soweit die Information
  - a. im Zeitpunkt der Offenbarung bereits allgemein bekannt war;
  - b. dem Auftragnehmer bereits zuvor von einem Dritten bekannt gemacht wurde;
  - c. aufgrund formell oder materiell gesetzlicher Bestimmungen oder aufgrund behördlicher oder gerichtlicher Anordnung zu offenbaren ist;
  - d. an konzernverbundene Unternehmen im Sinne von §§ 15ff. AktG weitergegeben wird.
- (3) Der Auftragnehmer verpflichtet sich ferner, seine Mitarbeiter auf die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen zu verpflichten.
- (4) Teilt der Auftraggeber dem Auftragnehmer personenbezogene Daten seiner Erfüllungsgehilfen mit, verpflichtet sich der Auftraggeber, die Informationspflichten nach Art. 14 der EU-Datenschutzgrundverordnung (VO (EU) 2016/679) für den Auftragnehmer gegenüber den jeweiligen Mitarbeitern zu erfüllen. Die hierfür erforderlichen Informationsschreiben sind unter <https://www.gegenbauer.de/kdn/> abrufbar.

#### 16. Verbraucherstreitbeilegung / Verbraucherschlichtungsstelle

Der Auftragnehmer nimmt an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle nicht teil.

#### 17. Werbung

Dem Auftragnehmer wird kostenlos gestattet, für die von ihm angebotenen Dienstleistungen in angemessener Form Werbung zu betreiben und den Auftraggeber gegenüber Dritten als Referenz zu benennen.

#### 18. Sonstiges

- (1) Erfüllungsort für Lieferungen / Leistungen ist die Verwendungsstelle, für Zahlungen der Sitz des Auftragnehmers.
- (2) Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen tangiert nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen.
- (3) Soweit diese AGB nichts Abweichendes regeln, gelten die gesetzlichen Bestimmungen.
- (4) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.